



תקנון לסטודנט

המכללה הטכנולוגית תל-חי להנדסה, תקשורת ועיצוב

סטודנט/ית נכבד/ה!

אנו מקדמים אותך בברכה עם פתיחת שנה"ל ומאחלים לך שנה פורייה ומוצלחת.

אנא, קרא/י בעיון את התקנון המצ"ב ופעל/י לפי הנהלים וההנחיות בו וזאת כדי להבטיח מהלך לימודים תקין, יעיל ומועיל עבורך.

בכל מקרה של נושא לא ברור או שאלות כלשהן, ישמחו בעלי התפקידים המתאימים לסייע בידך.

בברכה,

הנהלת המכללה הטכנולוגית

הגדרות:

1. **המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט)** - הגורם הממשלתי המוסמך להעניק תארי הנדסאי וטכנאי, מתקצב ומפקח על המכללות הטכנולוגיות.
2. **מסלולי לימוד** – מכינה טכנולוגית, טכנאים, הנדסאים.
3. **משך הלימודים:**
 - 3.1 לקבלת תעודת גמר במכינה טכנולוגית – שבעה חודשים.
 - 3.2 לקבלת דיפלומת טכנאי מוסמך - במסלול יום שלושה סמסטרים, ובמסלול משולב ארבעה סמסטרים (מורחבים).
 - 3.3 לקבלת דיפלומת הנדסאי במסלול יום ארבעה סמסטרים (להוציא מגמות לגביהן נקבע אחרת), ובמסלול משולב שישה סמסטרים (מורחבים).
4. **סטודנט "מן המניין"** - סטודנט אשר בעת הרשמתו עמד בכל תנאי הקבלה של מה"ט.
5. **סטודנט "לא מן המניין"** - סטודנט אשר לא השלים את כל תנאי הקבלה בעת התחלת לימודיו.
6. **ועדת הוראה מגמתית** - כוללת את ראש המגמה וכן 1-2 מרצים בכירים במגמה.
7. **ועדת הוראה מכללתית** - כוללת את מנכ"ל המכללה, סמנכ"ל המכללה וראשי המגמות או חלקם.
8. **ועדת משמעת מכללתית** - כוללת את מנכ"ל המכללה הטכנולוגית, סמנכ"ל המכללה הטכנולוגית, שני נציגי הסגל, דיקן הסטודנטים ונציג הסטודנטים.
9. **ועדת ערעורים** - כוללת את מנכ"ל המכללה הטכנולוגית, סמנכ"ל המכללה הטכנולוגית, ראש המגמה וגורמים נוספים (בהתאם לצורך).

תוכן עניינים:

עמ'	
4	א. נהלי לימודים , נהלי התנהגות כלליים
5	ב. ניהול אתר סיסמאות לקבלת סיסמא ושם משתמש
6-7	ג. נהלי בחינות
8	ד. התנהגות בבחינות
9	ה. נהלי ציונים פנימיים
10	ו. נוהל קביעת ציון מכללה (מגן) לבחינת גמר ממלכתית
10	ז. נוהל ערעור על ציון בחינה חיצונית
10	ח. נוהל מתן פטור משעורי אנגלית ו/או מתמטיקה
10	ט. נוהל התחייבות לסטודנטים לא מן המניין (בשנה א')
11	י. נוהל השלמת חובות לימודיים
12-13	יא. נוהל פרויקט גמר
14	יב. נוהל תיק אישי
14	יג. נוהל זכאות לדיפלומה
14	יד. נוהל התיישנות לימודים
15	טו. נוהל הפסקת לימודים
16	טז. נוהל התקנון לאכיפת חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים
17	יז. נוהל מניעת הטרדה מינית
17	יח. נוהל השאלת ספרי לימוד (ספריית דניאל)
17	יט. נוהל התחייבות
18	כתב התחייבות

א. נהלי לימודים

1. **נוכחות בשיעורים** - על כל סטודנט חלה חובת נוכחות בשיעורים של 80% לפחות בכל אחד ממקצועות הלימוד. היעדרויות מעבר למכסה של 20% תידונה בוועדת ההוראה המגמתית. היעדרות גבוהה וללא הצדקה עלולה לשלול את הזכות לגשת לבחינות. בשיעורים יישומיים (כגון מעבדות וסדנאות) חלה חובת נוכחות **מלאה**.
2. **היעדרות בגין מחלה** - סטודנט הנעדר בשל מחלה ימציא לראש המגמה אישור רפואי על כך. ללא אישור רפואי תיחשב ההיעדרות ללא מוצדקת.
3. **שירות מילואים** - סטודנט אשר קיבל צו התייצבות לשמ"פ ומעוניין לקצרו או לדחותו, יפנה אל מזכירות דיקן הסטודנטים (הבקשה חייבת לצאת 45 ימים לפני מועד הגיוס).
4. **הפסקת לימודים - סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המכללה הטכנולוגית ולראש המגמה. כמו כן, סטודנט המעוניין לפרוש מכל סיבה שהיא חייב בפגישה עם מנכ"ל המכללה. את הפגישה יש לתאם מול מזכירת המנכ"ל.**
יצוין כי כל עוד לא הועברה הודעה בכתב כאמור לעיל, לא תיעשה התחשבנות כספית בגין הפסקת הלימודים.

ב. נהלי התנהגות כלליים

1. הסטודנטים אחראים לשלמות רכוש המוסד, אין להוציא מן החדרים ציוד כלשהו ללא הוראה מוסמכת.
2. במקרה של השחתת ציוד בזדון או מתוך רשלנות, ישא הסטודנט שגרם לכך בנזק הכספי. באם לא תוכח זהותו - הכיתה כולה תשא בנזק!
3. הסטודנטים יקפידו על סדר וניקיון בכל מתקני המכללה.
4. יש לשמור על לבוש הולם, חל איסור להסתובב עם גופיות בלבד או חולצות החושפות את הבטן, אין ללכת בשטח המכללה יחפים.
5. חל איסור מפורש על שימוש בטלפונים ניידים (כולל קבלת שיחות) במהלך השיעורים ו/או המבחנים.
6. הסטודנטים יפנו למשרד המכללה הטכנולוגית בשעות הקבלה בלבד.
7. הסטודנטים נדרשים לעיין מדי יום באתר האינטרנט המכללה הטכנולוגית www.technology.telhai.ac.il. פרסום רשמי באתר המכללה הטכנולוגית תל חי משמעותו כהודעה אישית לכל סטודנט.

קבלת שם משתמש וסיסמא

אתר ניהול סיסמאות: [/https://pwm.telhai.ac.il](https://pwm.telhai.ac.il)

שכחת שם משתמש?

1. לחצו על הקישור "**שכחתי את שם המשתמש שלי**"
2. הקלידו את מספר תעודת הזהות ולחצו <חפש>
3. שם המשתמש יופיע על גבי המסך

שכחת או חסרה לכם סיסמה?

1. לחצו על הקישור "הנפקת סיסמה ראשונית/שחזור סיסמה"
2. הזינו את שם המשתמש שלכם ולחצו <חפש>
3. הזינו את מספר תעודת הזהות שלכם ולחצו <המשך>
4. כעת ישלח קוד לסלולרי שלכם, **המתינו מול המסך עד לקבלת המסרון כדי להשלים את התהליך!** קוד זה אינו הסיסמה שלכם, הוא שלב בתהליך.
5. הזינו את הקוד שקבלתם.
6. כעת תתבקשו להזין את ה**סיסמה שלכם** שתשרת אתכם בכניסה לכל השירותים המקוונים במכללה.

במקרה של תקלה, פנו למוקד התמיכה בבניין 3
או שלחו מייל ל-helpdesk@telhai.ac.il

בהצלחה!

ג. נהלי בחינות

1. **בחינות פנימיות** : במהלך הסמסטר תתקיימה בחינות בהתאם לדף דרישות הקורס המחולק בתחילת הסמסטר.

1.1 על כל סטודנט לגשת לבחינות הסמסטר במועד א'.

1.2 סטודנט זכאי לגשת לבחינות במועד ב' אם:

- ◆ נכשל במועד א'.
- ◆ נעדר ממועד א'.
- ◆ שיפור ציון – יש לקבל אישור מראש המגמה ולהירשם במזכירות מראש לא יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבחינה.

* **הערה**: ציון הבחינה האחרונה הוא הציון הקובע לבחינה בקורס.

1.3 נוכחות סטודנט בכיתה בזמן הבחינה נחשבת כהשתתפות בבחינה.

1.4 סטודנט שלא ייגש לבחינה במועד א' ידווח כ - "לא ניגש" (קוד 1). אם לא ייגש גם למועד ב' יהיה עליו לחזור על לימודי אותו מקצוע. סטודנט שבחינתו נפסלה (קוד 2).

1.5 סטודנט זכאי לבקש מועד מיוחד באחד משלושת המקרים הבאים:

- נכשל במועד א' ולא ניגש למועד ב' מסיבה מוצדקת.
- נכשל במועד ב' ולא ניגש למועד א' מסיבה מוצדקת.
- לא ניגש למועד א' ומועד ב' מסיבות מוצדקות.

1.6 סטודנט/ית שנכשלה/ה גם במועד א' וגם במועד ב' **חייב** לחזור על לימודי אותו מקצוע. בכל מקרה לא יינתן מועד נוסף.

1.7 **במצב של חוב כספי או אחר רשאית המזכירות לשלול את כניסתו של הסטודנט לבחינה.**

* **הערה**: במקצועות בהם לא תתקיים בחינת סמסטר (הציון יורכב מפרמטרים אחרים), לא יתקיים מועד ב' וסטודנט שנכשל יחזור על לימודי המקצוע.

2. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות)

- 2.1 סטודנט הניגש לבחינת גמר ממלכתית חייב לקבל ציון מגן חיובי (לפחות 55).
במגמת הנדסה אזרחית, כדי להתקבל למגמת משנה תכנון מבנים (סמסטר 5) חייב הסטודנט בציון הבחינה החיצונית לקבל לפחות 65 (במקצועות הישוב סטטי וקונסטרוקציות בטון) .
- 2.2 ציון המגן נקבע עפ"י: ציונים בקורסים הכלולים בבחינה הממלכתית, הערכת המרצה ונוכחות בקורס.
אם הבחינה הממלכתית מורכבת מ- 2 מקצועות לימוד , חייב ציון המגן בכל מקצוע להיות חיובי.
במקרה של 3 מקצועות או יותר תאושר הגשה גם אם ציון מקצוע אחד שלילי בתנאי שהמוצע המשוקלל (בהתאם להרכב הבחינה הממלכתית) של כל ציוני המקצועות הוא חיובי.
- 2.3 סטודנט הנרשם לבחינה הממלכתית חייב בתשלום שלא יוחזר אם לא ייבחן מכל סיבה שהיא (למעט מקרים חריגים כגון: אי הגשתו ע"י המרצה/ראש המגמה לבחינה חיצונית עקב הישגים נמוכים, מילואים, מחלה).
- 2.4 במקרה של בחינה ממלכתית חוזרת (מועד ב') או כל בחינה ממלכתית שלא במסגרת כיתתית - באחריותו האישית של הסטודנט להירשם במזכירות (כ- 3 חודשים לפני ביצוע הבחינה, וכפי שיפורסם ע"י המזכירות) ולשלם אגרת בחינה.
הרשמה לבחינה ללא תשלום אגרת בחינה אינה תקפה !
אגרת הבחינה לא תוחזר גם במקרה והסטודנט לא ניגש לבחינה (למעט מקרים חריגים).
ניתן להירשם הרשמה מאוחרת לבחינת גמר ממלכתית בהתאם להנחיות מה"ט באותו מועד ותהיה כרוכה בתשלום של 300 ₪ לבחינה.

ד. התנהגות בבחינות

1. יש להגיע למקום הבחינה 15 דקות לפחות לפני מועד התחלתה ולהמתין בישיבה בתוך הכיתה. אין לחכות למשגיח/ה מחוץ לכיתה בכל מקרה.
2. המאחרים לבחינה ייכנסו באופן מרוכז לאחר 15 דקות מתחילתה. במקרה של איחור גדול מ-15 דקות יידרש אישור של ראש המגמה או מזכירות המכללה. בכל מקרה **לא תינתן** לו תוספת זמן בגין האיחור.
3. על הסטודנט להקדים ולהגיע למקום הבחינה כשהוא מצויד בתעודה מזהה, להישמע להוראות המשגיח/ה ולפעול לפי ההנחיות.
4. יש להגיע לבחינה עם כל העזרים הנדרשים ו/או המותרים (כלי כתיבה ושרטוט , טיפקס , מחשבון , חומר עזר , ספרי לימוד וכד').
5. יש לכבות טלפונים סלולאריים ולהכניסם לתיק האישי אשר יועבר לקדמת הכתה (ליד שולחן המשגיחה).
6. יש להישמע להוראות המשגיח/ה **ללא** כל ויכוח (במיוחד של שינוי מקום יזום).
7. הכנסת שתייה מותרת לפני תחילת הבחינה. הכנסת מזון לפני הבחינה ו/או במהלכה **אסורה**.
8. יציאה לשירותים (במהלך הבחינה ועד מחצית השעה האחרונה) תותר רק באישור המשגיח/ה וזאת לזמן מינימאלי !
9. במהלך הבחינה יש לשמור על הכללים הבאים:
 - א. אין לשאול כל שאלות ולדבר עם נבחנים אחרים.
 - ב. אין לכתוב על חומר העזר ושאלוני הבחינה.
 - ג. אין להעביר חומר עזר או ציוד אחר בין הנבחנים במהלך הבחינה.
 - ד. אין לכתוב במהלך הבחינה מחוץ למחברת הבחינה.
 - ה. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.אי קיום של לפחות אחד מכללים אלה עלול לגרום לפסילת הבחינה.
10. סטודנט המסיים את הבחינה , יאסוף את חפציו בשקט ויעזוב את המבנה שבו מתקיימת הבחינה.
אין להסתובב בסביבת מקום הבחינה שלא לצורך.

ה. נהלי ציונים פנימיים

1. ועדת ההוראה המגמתית תדון בהתקדמות הסטודנטים ובהערכתם.
 - 1.1 סטודנט שממוצע ציוניו המשוקלל מעל 90 - **מצטיין**.
 - 1.2 סטודנט שממוצע ציוניו המשוקלל מעל 80 - **טוב**.
 - 1.3 סטודנט שממוצע ציוניו המשוקלל בסמסטר א' נמוך מ- 65 ומס' ציוניו השליליים 3 - **יוזרה בכתב**.
 - 1.4 סטודנט שממוצע ציוניו המשוקלל בסמסטר א' נמוך מ- 65 ומס' הציונים השליליים הוא מעל - 5 **לימודיו יופסקו לאלתר**.
 - 1.5 סטודנט שקיבל אזהרה בסמסטר א' ולמרות זאת ממוצע ציוניו בסמסטר ב' נמוך מ- 65 ו/או מס' ציוניו השליליים הוא 4 - **לא יוכל להמשיך לשנה ב'**.
 - 1.6 סטודנט שנכשל במקצוע ראשי ולא אושרה הגשתו לבחינה חיצונית חייב להשלים מקצוע זה בשנה"ל הבאה.
 - 1.7 סטודנט שלא השלים תנאי קבלה במהלך שנה א' - **לא יוכל להמשיך לשנה ב'**.
 - 1.8 סטודנט שנכשל או חסר לו ציון בשני מקצועות ראשיים לא יוכל לבצע פרויקט גמר.
2. ועדת ההוראה המגמתית רשאית לדון ולהחליט בכל מקרה לגופו.
3. סטודנט יכול לערער על ציון בחינה פנימית בדרך הבאה:
 - 3.1 תוך שבוע מקבלת המחברת יגיש הסטודנט בקשה מנומקת **בכתב** לראש המגמה.
 - 3.2 ראש המגמה יעביר המחברת לבדיקה חוזרת.
 - 3.3 תוצאות הערעור יימסרו לסטודנט ע"י ראש המגמה ויהיו סופיות (גם אם ציונו ירד).

ו. נוהל קביעת ציון מכללה (מגן) לבחינת גמר ממלכתית

ציון המכללה (מגן) ייקבע ע"ס שקלול בין ציוני הסמסטר/ים של המקצוע ו/או המקצועות המשתתפים בבחינה הממלכתית לבין בחינת מתכונת כוללת שתבצע בסמוך למועד הבחינה הממלכתית. כמו כן יובאו בחשבון הערכת המרצה ומידת הנוכחות של הסטודנט בקורס.
ציוני המכללה (מגן) יפורסמו באתר המכללה ועל לוח המודעות לא יאוחר מ- 5 ימים לפני מועד הבחינה הממלכתית.

ז. נוהל ערעור על ציון בחינה גמר ממלכתית

1. סטודנט המבקש לערער על ציון בחינת גמר ממלכתית יגיש בקשתו להנהלת המכללה.

2. המכללה תבדוק את מחברתו של המערער ע"י מרצה מתאים ותחליט באם יש מקום להגיש ערעור למה"ט.

3. עלות טיפול ובדיקה פנימית - 150 ₪
עלות הגשת הערעור למה"ט - 75 ₪
סה"כ - 225 ₪

4. בקשת הערעור צריכה להגיע למה"ט תוך **חודש ימים בלבד** מיום קבלת הציונים במכללה.

5. הנוהל המלא והמפורט (בנושא זה) של מה"ט נמצא בקישור הבא:

<http://www.moital.gov.il/NR/exeres/611BF82F-C39D-4B78-BCB9-F10878418FC9.htm>

ח. נוהל מתן פטור משיעורי אנגלית ו/ או מתמטיקה

1. כל סטודנט המעוניין בפטור מלא או חלקי מן המקצועות הנ"ל, בקשתו תיבדק באם יתקיימו התנאים הבאים:

א. מחזיק בציון בגרות של 80 ומעלה ברמה של 4 יח"ל לפחות.

ב. נרשם אצל ראש המגמה שלו תוך 7 ימים מתחילת שנה"ל.

ג. ביצוע בחינה מיוחדת שתתקיים תוך 30 יום מתחילת שנה"ל.

2. ההחלטה על מתן פטור שיינתן ע"י ועדה מקצועית היא סופית ולא ניתנת לערעור.

ט. נוהל התחייבות לסטודנטים לא מן המניין (בשנה א')

1. כל סטודנט/ית שהתקבלה/ה ללימודים במעמד **שלא מן המניין** יוחתם בתחילת שנה"ל על טופס התחייבות להשלמת תנאי קבלה במהלך שנה"ל הראשונה. במידה והנהלת המכללה תחליט לקיים קורס להשלמת תנאי הקבלה, הסטודנט יחויב להשתתף בקורס זה.

2. האחריות הישירה למילוי התחייבות זו מוטלת על הסטודנט/ית החותם/ת ולמכללה ניתנת הרשות לפעול כפי שמצוין בהתחייבות.

3. אי חתימה על טופס זה תיחשב כאילו לא החל הסטודנט/ית את לימודיו/ה.

י. נוהל השלמת חובות לימודיים

1. כל סטודנט משלים (למעט סטודנט שנה ב' המשלים מקצועות משנה א') ישלם סך של 500 ₪ (200 ₪ דמי טיפול + 300 ₪ ע"ח שכר הלימוד של מקצועות ההשלמה). סטודנט שנה ב' ישלם סך של 300 ₪ ע"ח שכר לימוד.
2. סטודנט המעוניין בבניית תכנית אישית להשלמת קורסים חייב בתשלום המופיע מעלה. את הסכום הנ"ל יש לשלם במשרדי הנהלת חשבונות. לאחר ביצוע התשלום וקבלת אישור בכתב מהנהלת חשבונות, **יתאם פגישה** עם ראש המגמה מול רכות החוג לבניית תכנית אישית **עד סוף חודש ספטמבר** שלפני פתיחת שנה"ל.
3. על התכנית האישית יהיו חתומים ראש המגמה והסטודנט.
4. הסטודנט ישלם את מלוא עלות ההשלמות הלימודיות במשרד הנהלת חשבונות מיד לאחר בניית התכנית האישית עם ראש המגמה (למען הסר ספק, **הסטודנט יחויב במלוא עלות ההשלמה גם אם לא ישתתף בשיעורים**).

אופן חישוב עלות השלמות לימודים במכללה הטכנולוגית - לעדכון

א. סטודנט החוזר על מקצועות משנה א' ומספר השעות השבועיות שילמד הוא 20 ומעלה ישלם שכ"ל מלא + נלווים כמפורט מטה.

ב. סטודנט משלים שטרם למד את המקצוע (תכנית אישית או שומע חופשי) ישלם 5% משכ"ל לש"ש שנתית + נלווים כמפורט מטה.

ג. סטודנט שנה ב' (או סמסטר חמישי במגמות הרלוונטיות), שחוזר על מקצוע משנה קודמת (בין אם נוכח או רק נבחן) ישלם 2.5% משכ"ל לש"ש שנתית.

ד. סטודנט משלים שסיים שנה ב' (או סמסטר חמישי במגמות הרלוונטיות) בשנה"ל שלאחר סיום הלימודים הסדירים ישלם 5% משכ"ל לש"ש שנתית + נלווים כמפורט מטה.

נלווים:

שמירה - 245.00 ₪
שירותי מכללה - 15% מגובה שכר לימוד

יא. נוהל פרויקט גמר

1. כללי :

- 1.1 תחילת ביצוע הפרויקט מותנית באישור המפקח המקצועי של מה"ט או ועדת הפרויקטים של המגמה (כפי שיקבע) ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידה.
 - 1.2 הצעת הפרויקט המאושרת תקפה לפרק זמן של שנתיים בלבד !
 - 1.3 סטודנטים המקבלים הנחיה לבצוע פרויקט באמצעות המכללה או מנחה חיצוני מטעמה חייבים בתשלום דמי הנחיה לפרויקט.
 - 1.4 דמי ההנחיה לפרויקט לשנה"ל תשע"ב נקבע ע"י מה"ט והוא: 1,800 ₪.
 - 1.5 דמי הגנת פרויקט גמר לשנה"ל תשע"ב נקבע ע"י מה"ט והוא: 300 ₪.
2. לוח זמנים לביצוע פרויקט גמר :

2.1 לסטודנטים המסיימים לימודים ביוני 2014 (מסלול של 4 סמסטרים):

מועד א' : הגשת הצעה עד 15.06.2014.

הגשת ספר פרויקט וסיום ההנחיה עד 30.10.2014.

הגנה על הפרויקט עד 31.03.2015 .

מועד ב' : הגשת הצעה עד 15.06.2014 .

הגשת ספר פרויקט עד 28.02.2015 .

הגנה על הפרויקט עד 30.06.2015 .

2.2 לסטודנטים המסיימים לימודים במרץ 2014 (מסלול של 5 סמסטרים):

מועד א' : הגשת הצעה עד 15.12.13 .

הגשת ספר פרויקט וסיום ההנחיה עד 31.7.14 .

הגנה על הפרויקט עד 31.12.2014 .

מועד ב' : הגשת הצעה עד 15.12.13 .

הגשת ספר פרויקט עד 31.10.14 .

הגנה על הפרויקט עד 31.03.2015 .

3. תשלומי הסטודנטים :

3.1 הסכום הנ"ל ישולם באופן הבא:

א. 400 ש"ח - השתתפות הסטודנט (חויב במסגרת הנלווים)

ב. 300 ש"ח - הגנת פרויקט גמר (חויב במסגרת הנלווים)

ג. 1400 ש"ח - חיוב מראש של דמי הנחיה (למקרה של אי הגשה בזמן או כשלון בפרויקט הגמר (לגבי החזר ראה סעיף 4.1).

3.2 סטודנט המפסיק את בצוע הפרויקט חייב להודיע על כך בכתב

למזכירות המכללה וראש המגמה.

3.3 סטודנט שהפסיק מיוזמתו את עבודתו על הפרויקט יחויב בתשלום

בגין העלויות המתחייבות מדמי הנחיה וכד'.

3.4 סטודנט שלא עמד בלוח"ז המפורט בסעיף 2 יחויב במלוא תשלום דמי ההנחיה הנ"ל . במידה ומעוניין בהמשך הנחיה (עד שנתיים מסיום לימודיו) יחויב בדמי הנחיה מלאים (1800 ₪) בהתאם לנוהל של אותה שנת לימודים.

3.5 סטודנט המבצע פרויקט בהנחיית מנחה חיצוני (באישור המכללה) ,

שלא באמצעות המכללה וללא תשלום עבור ההנחיה , יחויב

בדמי הגנת פרויקט בלבד (לפי נוהלי מה"ט) .

4. החזר תשלומים:

- 4.1 המכללה תחזיר סכום של 1400 ₪ (לניגשים במועד א') ו 1120 ₪ (לניגשים במועד ב') רק לסטודנטים מן המניין אשר עמדו בלו"ז המופיע בסעיף 2 וקיבלו ציון 60 ומעלה בפרויקט הגמר .
- 4.2 ההחזר (בסעיף 4.1) יתבצע בתנאי שאין חובות כספיים אחרים בגין הלימודים במכללה.
- 4.3 סטודנט שלא יעמוד בקריטריונים המופיעים לעיל, לא יוחזר תשלום עלות ההנחיה.
- 4.4 מקרים חריגים כגון: אשפוז, מילואים, אבל ושמחה בדרג ראשון, המחייבים דחייה יידונו (בצירוף מסמכים).

5. התחייבות הסטודנט :

- 5.1 כל סטודנט יחתום על כתב התחייבות המאשר את קבלת נוהל זה על תוכנו כמפורט. כתב ההתחייבות יועבר לחתימת הסטודנט ע"י ראש המגמה.
- 5.2 אי חתימה על כתב התחייבות תפטור את המכללה מכל אחריות הנוגעת לסיום לימודיו וקבלת הדיפלומה של הסטודנט.

יב. נוהל תיק אישי

1. לכל סטודנט נפתח תיק אישי בו מרוכז כל המידע המצטבר, העתקי מכתבים, קבלות תשלום וכו'.
2. תכולת התיק האישי היא המחייבת מבחינת הסטודנט.
3. כל מסמך שמופנה לסטודנט והעתקו נמצא בתיק ייחשב בר-תוקף גם אם סטודנט יטען שלא קיבל אותו.

יג. נוהל זכאות לדיפלומה

סטודנט זכאי לקבל דיפלומת הנדסאי במגמה בה למד אם עמד בתנאים הבאים:

1. השלים תנאי קבלתו (סטודנט "מן המניין").
2. עמד בהצלחה בכל הבחינות הפנימיות והגיע לציונים סמסטריאליים סופיים וחיוביים (55 ומעלה).
3. קיבל ציונים סופיים עוברים (55 ומעלה) בכל הבחינות הממלכתיות למעט במגמת הנדסה אזרחית מגמת משנה תכנון מבנים (סמסטר 5) **בה חייב הסטודנט לקבל בבחינה החיצונית עצמה ציון של לפחות 65).**
4. הגיש עבודת גמר (פרויקט) והגן עליה בהצלחה (ציון סופי 60 ומעלה).
5. עמד בכל התחייבויותיו הכספיות והאחרות למכללה.

יד. נוהל התיישנות לימודים

1. במידה וחלפה תקופת הלימודים שהוגדרה לקבלת דיפלומת הנדסאי במגמה בה לומד הסטודנט ונשארו לסטודנט חובות לימודים כלשהם, יהיה על הסטודנט להשלים את כל חובותיו בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים.
2. השלמת החובות הלימודיים לרבות פרויקט הגמר תיעשה בפרק הזמן הנ"ל על פי תכנית הלימודים ומתכונת הבחינות לכל מגמה שתהיינה תקפות בעת השלמת החוב.
3. לא השלים הסטודנט את חובותיו הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילת לימודיו כאמור, לא יוכרו לימודיו.

נוהל אי התחלת / הפסקת לימודים

א. הודעה על ביטול / הפסקת לימודים

1. סטודנט / מועמד ששילם מקדמה ו/או תשלומים נוספים (ע"ח שכ"ל) והחליט לא להתחיל ו/או להפסיק את לימודיו במהלך שנה"ל, חייב להודיע על כך **בכתב** למזכירות המכללה הטכנולוגית ולראש המגמה.
2. ההודעה תימסר ע"י הסטודנט במסירה אישית או בדואר רשום או בדואר אלקטרוני.
3. סטודנט המודיע בכתב על הפסקת לימודים חייב לוודא קבלת אישור על הודעתו תוך שבועיים ממסירה/ משלוח ההודעה.
4. רק לאחר שהסטודנט יסדיר ו/ או ישלים את כל חובותיו (שאינם כספיים) ייערך לו גמר טיפול בחשבוננו האישי בהנהלת חשבונות.

ב. תשלום שכ"ל + גלווים למבטלים ו/או לסטודנט שמפסיק לימודיו במהלך השנה

להלן פירוט החלק היחסי של תשלומי שכ"ל + גלווים שחלים על מי שביטל לימודיו ו/או הפסיק אותם (מסיבה כלשהי).

1. מסלול הנדסאים

תאריך הודעה על אי התחלה/הפסקת לימודים	החזר כספי
מתאריך הרישום ועד תאריך פתיחת שנה"ל	ינתן החזר מלא בניכוי 500 ₪
מתאריך פתיחת שנה"ל עד תאריך תחילת סמסטר ב'	יחויב 50% משכר הלימוד ושירותי מכללה
מתאריך תחילת סמסטר ב' ואילך	הסטודנט יחויב במלוא שכר הלימוד ושירותי מכללה (100%)

סטודנט שעזב לימודים - החזר מלא של דמי הבחינות ששילם במידה ולא יוגש אליהם.

הערות:

1. דמי הרשמה, תשלומי ביטוח תאונות ושמירה לא מוחזרים, למעט אי פתיחת קורס.
2. חייל/ת משוחרר/ת המפסיק/ה את הלימודים תבוטל הנחת 90% משכ"ל, באופן יחיד למס' החודשים שלמד/ה.

טז. נוהל התקנון לאכיפת חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים

1. על פי החוק, חל איסור מוחלט על עישון בכל שטח המכללה למעט באזורים שסומנו כאזורים המותרים בעישון ("פינות עישון").
2. המכללה תמנה מבין אנשי הסגל ממונה על אכיפת הגבלת עישון במכללה.
3. סטודנט שיימצא על ידי הממונה אשם בהפרת החוק להגבלת העישון צפוי לאחד או יותר מהעונשים הבאים:
 - 3.1 אזהרה.
 - 3.2 אזהרה חמורה.
 - 3.3 קנס על תנאי, שלא יעלה על גובה הקנס המרבי שניתן להטיל בפועל, שיופעל במידה ויחויב הסטודנט בהפרת התקנון במהלך התקופה שתקבע בהחלטה.
 - 3.4 קנס בסך 125 ש"ח, נכון לשנה"ל תשס"ב, או כפי שיעודכן מעת לעת ע"י המכללה.
 - 3.5 כפל קנס על כל עבירה נוספת.
 - 3.6 השעיה מלימודים.
4. החל מ- 4.11.01 רשאי הממונה לקנס בפועל סטודנט המפר את החוק.
5. הממונה ישלח לסטודנט הודעה בכתב בה יודיע לו כי הוא נמצא אשם בהפרת החוק, יפרט איזה מהעונשים לעיל הוחלט להטיל עליו, ויודיע לו את זכויותיו המפורטות להלן.
6. הסטודנט רשאי בתוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור בסעיף 7 לעיל, לבקש בכתב מהממונה להתקבל לשיחת הבהרה בעניין.
7. הממונה רשאי במסגרת הליך שיחת הבהרה לשנות את החלטתו הראשונה ולקבל כל החלטה שרשאי לקבל על פי התקנון.
8. לא פנה הסטודנט לממונה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך כאמור לעיל, ייכנס לתוקפו העונש שהוטל עליו. במידה והוטל קנס על הסטודנט- יחויב כרטיס התשלומים של הסטודנט בגובה הקנס.
9. הסטודנט רשאי, תוך 14 ימים מיום שקיבל את החלטת הממונה בעקבות שיחת ההבהרה, להגיש ערעור על החלטתו לדיקן הסטודנטים (בתפקידו כיו"ר ועדת הערעורים).
10. אין זכות ערעור ללא ניצול הזכות לשיחת הבהרה.
11. אין בהגשת ערעור כדי לעכב את ביצוע החלטת הממונה, אלא אם התקבלה החלטה אחרת על ידי ועדת ערעורים ו/ או העומד בראשה.
12. הרכב ועדת הערעורים יכלול את דיקן הסטודנטים- יו"ר הועדה, נציג אגודת הסטודנטים - חבר, נציג מסלול הלימודים בו הנאשם לומד- חבר. החלטות ועדת הערעורים הינן סופיות.
13. הממונה ו/ או ועדת הערעורים, רשאים להחליט על פרסום ברבים, בעילום שם, של העונשים שננקטו כלפי סטודנטים שהפרו את התקנון להגבלת העישון במכללה.



יז. נוהל מניעת הטרדה מינית

1. במסגרת החוק למניעת הטרדה מינית שנכנס לתוקף ב- 1998 חל איסור מוחלט של הטרדה מינית (כמוגדר בחוק) והתנכלות כדי להגן על כבוד האדם, חירותו ופרטיותו וכדי לקדם את השוויון בין המינים ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה.
2. במסגרת חוק זה מונה גורם מתאים במכללה שהוגדר כממונה על מניעת הטרדה מינית ובידיו הידע והכלים לטפל בתלונות בנושא.
3. לשון החוק ותקנון מפורט בנושא נמצאים במשרדי המכללה.
4. כל סטודנט/ית ו/או עובד/ת החש/ה נפגע/ת בנושא זה מוזמן/ת למשרד המכללה הטכנולוגית כדי לקבל הפנייה לממונה על מניעת הטרדה מינית.

יח. נוהל השאלת ספרי לימוד (ספריית "דניאל")

1. במכללה הטכנולוגית קיימת ספרייה מיוחדת להשאלה ארוכה של ספרי לימוד כנגד תשלום סמלי של דמי שימוש שנתיים (מותאם לכמות הספרים).
2. בתחילת שנה"ל יוצגו ע"י ראש המגמה רשימת ספרי הלימוד הניתנים להשאלה ויקבעו המועדים המדויקים לביצוע ההשאלה.
3. מסירת ספרי הלימוד תיעשה בתאריכים שיקבעו. כל סטודנט רשאי לקבל את כל חבילת הספרים או חלקה (בהתאם לבחירתו).
4. לצורך קבלת הספרים כל סטודנט נדרש להמציא צ'ק פיקדון מתאים שיישמר במשרדי המכללה וייעשה בו שימוש רק במקרה של אובדן ספרים או השחתתם.
5. צ'ק הפיקדון ישמש גם כגיבוי לקנסות שלא ישולמו לספריה הכללית.
6. כל סטודנט מתחייב להחזיר את הספרים שקיבל מיד עם סיום שנה"ל וזאת כדי שיתאפשר להכניס למחזור הבא.
7. כדי לקבל את צ'ק הפיקדון על הסטודנט להמציא אישור החזרת ספרים והיעדר קנסות הן מספרית דניאל והן מהספרייה הכללית.

יט. נוהל התחייבות

1. כל סטודנט חייב לחתום על כתב התחייבות שיקבל לידי ביום הלימודים הראשון, המאשר את קבלת, קריאה והבנת תקנון הלימודים.
2. אי חתימה על כתב התחייבות לא תאפשר את התחלת הלימודים.

כתב התחייבות

יש לחתום על דף זה ולהחזירו בהקדם למזכירות המכללה הטכנולוגית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

מאשר/ת ומתחייב/ת בזאת כדלהלן:

1. הנני סטודנט/ית במכללה הטכנולוגית תל-חי במגמה _____, שנה _____.
2. לשלם את שכר הלימוד לרבות אגרות, תשלום נלווים וכל תשלום אחר הקשור ללימודי ובהתאם למחירון המכללה.
3. ידוע לי כי כל תקלה ו/או עיכוב מסיבה כלשהי בהסדר התשלומים שנקבע לי עלולים לפגוע בזכויותי כגון: הגשה לבחינות, קבלת ציונים, אישורים, תעודות וכד'.
4. ידוע לי כי המכללה רשאית להפסיק את לימודי באחת או יותר מן הסיבות הבאות: סיבות לימודיות, הפרת משמעת חמורה, אי עמידה בהתחייבויות כספיות.
5. ידוע לי כי אם אפסיק את לימודי במהלך שנת הלימודים תישלל ממני מלגת הלימודים ו/או כל הטבה כספית אחרת שאקבל. **בכל מקרה עלי להודיע בכתב על הפסקת לימודי.**
6. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לשירותי השאלה בספריות של המכללה באם לא אסדיר את התשלומים השונים. במקרה של החזרת השאלה באיחור אחויב בתשלום מיוחד.
7. קראתי את התקנון שניתן לי ואני מודע לכל פרטיו.
8. ידוע לי כי המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מעת לעת את הנהלים, כולם או חלקם המתפרסמים בתקנון לסטודנט, דפי מידע ולוחות המודעות.
9. חתימתי זו תקפה למשך **כל** תקופת לימודי במכללה.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

שם הסטודנט/ית

תאריך